



Susedgrad

eKO-2000

Udruga za zaštitu okoliša

STATUT

Pročišćeni tekst

Sadržaj

I. OPĆE ODREDBE.....	2
II. CILJEVI.....	4
III. PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI (I GOSPODARSKE DJELATNOSTI) UDRUGE.....	5
IV. ČLANSTVO.....	5
V. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVENI OBLICI.....	8
VI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA	8
VII. TIJELA UDRUGE.....	9
SKUPŠTINA UDRUGE.....	10
UPRAVNI ODBOR UDRUGE.....	12
NADZORNI ODBOR	13
PREDSJEDNIK UDRUGE.....	14
DOPREDSJEDNIK UDRUGE.....	15
TAJNIK UDRUGE.....	15
VIII. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE	16
IX. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE	17
LIKVIDATOR	17
X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	18

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14), na sjednici Skupštine UDRUGE ZA ZAŠTITU OKOLIŠA »EKO-2000« održanoj 28. travnja 2015. godine, donesen je

STATUT

UDRUGE ZA ZAŠTITU OKOLIŠA »EKO-2000«

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Statut je temeljni opći akt Udruge za zaštitu okoliša »EKO-2000« (u daljnjem tekstu EKO-2000 ili Udruga).

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja EKO-2000; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i vođenju popisa članova, tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Udruge, prestanku postojanja Udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka djelovanja EKO-2000. o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za EKO-2000.

Ostala pitanja važna za djelovanja EKO-2000 uređuju se pravilnicima koji se donose na način predviđen ovim Statutom.

Članak 2.

EKO-2000 je nevladina, nestranačka, neprofitna i dobrovoljna udruga građana, koja djeluje u skladu sa Zakonom o udrugama, registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu.

EKO-2000 je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim zakonima i ovim Statutom.

Članak 3.

Puni naslov Udruge glasi: Udruga za zaštitu okoliša »EKO-2000«, a skraćeni naziv je »EKO-2000«. Zajedno s nazivom na hrvatskom može se koristiti i engleski naziv »EKO-2000«, Association for Environment Protection.

Članak 4.

Sjedište EKO-2000 je u Zagrebu. Podsusedski trg 14 b.

Članak 5.

EKO-2000 djeluje na području Grada Zagreba.

Članak 6.

EKO-2000 ima svoj znak. Znak predstavlja stilizirani oblik starog grada Susedgrada. Podloga znaka može biti različite boje.

Članak 7.

EKO-2000 ima svoj pečat. Pečat je okruglog oblika, promjera 33 mm. Pečat sadrži riječi: Udruga za zaštitu okoliša EKO-2000, a u donjem dijelu, Zagreb, Hrvatska. U sredini pečata nalazi se znak Udruge.

Članak 8.

Tijela EKO-2000 su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Predsjednik

Članak 9.

EKO-2000 zastupa predsjednik, dopredsjednici i tajnik, a u slučaju njihove spriječenosti druga osoba koju ovlasti predsjednik, a potvrđuje Upravni odbor.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i aktima EKO-2000.

Zastupati Udrugu i zaključivati pravne poslove u ime i za račun Udruge može samo punoljetna, poslovno sposobna fizička osoba ako joj poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova.

Članak 10.

Djelovanje EKO-2000, kao i sve aktivnosti unutar akcija, projekata i kampanja su javne. Članovi EKO-2000 na usmeni zahtjev, a nečlanovi na pisani zahtjev upućen Upravnom odboru, mogu prisustvovati sjednicama tijela EKO-2000 i aktivnostima u svojstvu promatrača.

Članak 11.

Upravni odbor i predsjednik su dužni izvješćivati članove Udruge o djelovanju EKO-2000 putem oglasne ploče u sjedištu Udruge.

Javnost rada kao prema članovima, tako i prema nečlanovima jednako se ostvaruje putem cirkularnih pisama, biltena, sastanaka i javnih nastupa, te tiskovnih konferencija.

Članak 12.

Javnost se može isključiti sa sjednica Upravnog odbora, ako se raspravlja o problemima unutrašnjih odnosa, pojedinačne odgovornosti ili o planiranju mogućih akcija s kojima se želi upoznati javnost.

II. CILJEVI

Članak 13.

Temeljni ciljevi EKO-2000 su zaštita okoliša i prirode, pogotovo zapadnog dijela Grada Zagreba i zapadnog djela parka Medvednice, promicanje održivog razvoja Grada Zagreba, te promicanje kvalitete življenja.

Članak 14.

Ciljevi su EKO-2000 također poticanje i jačanje uloge javnosti u ostvarivanju ustavnog prava na zdrav okoliš, te ostvarivanje objektivnih i stručnih uvida u probleme.

Članak 15.

U ostvarivanju ciljeva EKO-2000 se rukovodi općim načelima humanosti, tolerancije, solidarnosti i nenasilja.

III. PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI (I GOSPODARSKE DJELATNOSTI) UDRUGE

Članak 16.

Djelatnost EKO-2000 se odvija kroz akcije, projekte i kampanje, na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini. Pravila njihovog pokretanja i izvođenja određuje se Pravilnikom akcija, projekata i kampanja EKO-2000. kojeg donosi Upravni odbor a potvrđuje Skupština.

Članak 17.

EKO-2000 djeluje među građanima pružanjem pomoći, obavještavanjem, upućivanjem, edukacijom, animiranjem i organiziranjem, a prema nadležnim tijelima zakonodavne sudske vlasti, lokalne uprave i samouprave, te prema trgovačkim društvima, drugim udrugama i zakladama u zemlji i inozemstvu i prema međunarodnim organizacijama, sudjelovanjem u raspravama i aktivnostima, podnošenjem alternativnih prijedloga, pokretanjem pravnih postupaka, akcija podrške i prosvjednih akcija.

Članak 18.

Oblici djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi EKO-2000 su:

- organiziranje tribina, okruglih stolova, stručnih savjetovanja, radionica i sl.;
- tiskanje i dijeljenje ili prodaja letaka, brošura, biltena, knjiga, bedževa, plakata, i drugog promidžbenog materijala;
- organiziranje mirnih prosvjeda i javnih okupljanja;
- podnošenje peticija, predstavki, pisama;
- pravno savjetovanje, podnošenje tužbi i korištenje drugih pravnih sredstava;
- utjecanje na zakonodavstvo (od inicijative do sudjelovanja u donošenju zakona do žalbe);
- prikupljanje, obrada i distribucija informacija.

IV. ČLANSTVO

Članak 19.

Svaka fizička i pravna osoba može postati članom Udruge, sukladno Zakonu i Statutu.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik EKO-2000.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Udruga je dužna voditi popis svojih članova.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanju Udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u Udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 20.

Članovi Udruge jesu:

- redoviti,
- podupirajući,
- počasní,
- pravne osobe.

Redovitim članom EKO-2000 može postati svaki građanin dragovoljnim pristupom.

Podupirajućim članom može postati onaj koji uplati doprinos, daruje stvar ili prava u vrijednosti ustanovljenoj po upravnom odboru.

Počasnim članom postaje se na temelju odluke Upravnog odbora, a izbor se obavlja među građanima Zagreba i drugim osobama koje su stekle osobite zasluge za EKO-2000.

Redoviti, počasní i podupirajući član može postati i strani državljanin pod uvjetima zakona i ovog Statuta.

Članom EKO-2000 se postaje ispunjavanjem pristupnice koja sadrži izjavu o poznavanju i prihvaćanju Statuta i programskih osnova, te plaćanjem članarine za tekuću godinu.

Odluku o visini članarine donosi Skupština.

Đaci, studenti i umirovljenici plaćaju članarinu u visini 50% od punog iznosa.

Plaćanja članarine oslobođen je svaki građanin uz izjavu da nije u mogućnosti plaćati članarinu.

Članak 21.

Popis članova revidira se 30. lipnja svake godine, s time da se iz popisa članova brišu oni koji nisu podmirili članarinu za prethodnu godinu.

Članak 22.

Iz članstva se može istupiti pismenom izjavom koja se upućuje Upravnom odboru.

Članak 23.

Prava članova su:

- sudjelovanje u radu i odlučivanju na sjednicama Skupštine EKO-2000,
- uvid u sve djelatnosti EKO-2000 i sudjelovanje u djelatnosti EKO-2000,
- uvid u stručne, informacijske i ostale materijale koje proizvodi EKO-2000.

Članak 24.

Dužnosti članova su:

- pridržavanje Statuta,
- zastupanje ciljeva i programskih osnova EKO-2000,
- čuvanje ugleda EKO-2000,
- ispunjavanje preuzetih obveza unutar djelatnosti EKO-2000.

Članak 25.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem.

Članak 26.

Zahtjev za pokretanje postupka za utvrđivanje odgovornosti člana EKO-2000 zbog kršenja navedenih dužnosti može pokrenuti pet članova EKO-2000. Zahtjev s obrazloženjem se upućuje Upravnom odboru u pisanom obliku. Upravni odbor obvezno razmatra zahtjev te u postupku odlučivanja mora saslušati obje strane.

Članak 27.

U slučaju utvrđene odgovornosti člana Upravni odbor može izreći stegovne mjere, opomene ili isključenje iz članstva.

Članak 28.

Nadzorni odbor obvezno prati postupak utvrđivanja odgovornosti. Na odluku Upravnog odbora moguće je podnijeti žalbu Skupštini. Odluka Skupštine je konačna.

V. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVENI OBLICI

Članak 29.

Udruga se može udružiti u saveze ili zajednice te učlaniti u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju i učlanjenju EKO-2000 u domaće i međunarodne saveze ili zajednice donosi Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 30.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge, Skupština ili Upravni odbor mogu osnovati stalne ili povremene komisije i druga radna tijela.

Odluku o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

Članak 31.

Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike (podružnice, ogranci, klubovi i slično), u skladu sa Statutom kojim se uređuju međusobna prava i obveze Udruge i ustrojstvenog oblika.

Ustrojstveni oblici mogu imati svojstvo pravne osobe na temelju odluke ovlaštenog tijela Udruge za svaki pojedini ustrojstveni oblik.

Odredba o osnivanju ustrojstvenog oblika mora sadržavati odredbu o nazivu, sjedištu, ustroju i osobi ovlaštenoj za predstavljanje podružnice.

VI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 32.

Spor ili sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Članak 33.

Za rješavanje sporova ili sukoba interesa, Upravni odbor imenuje neovisno Arbitražno vijeće od tri člana između članova Udruge koji provodi postupak rješavanja spora i o istom donosi odluku.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Članak 34.

Ako se spor ili sukob interesa odnosi na odluke tijela Udruge temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor ili sukob interesa. Po konačnosti odluke Arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.

VII. TIJELA UDRUGE

Članak 35.

Tijela EKO-2000 su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik,
- Nadzorni odbor.

Svi redovni i podupirajući članovi mogu birati i biti birani u tijela Udruge. O izboru članova u Tijela Udruge odlučuje Skupština, koja ih jedina može i opozvati.

Mandat svim tijelima Udruge traje četiri godine.

Članak 36.

Mandat tijela Udruge ili njegovog pojedinog člana može prestati:

- ako član podnese pisanu ostavku na članstvo u tijelu Udruge i prihvati je Skupština,
- ako ga Skupština razriješi dužnosti,
- ako član tijela Udruge prestane biti član tijela Udruge prema čl. 31. ili čl. 22 ovog Statuta.

Članak 37.

Skupština može razriješiti tijela Udruge i prije isteka mandata kada za to postoji opravdani razlozi, a naročito ako:

- Udruga nije ostvarila ciljeve i zadatke koje je utvrdila Skupština,
- došlo je do grube povrede dužnosti,
- tijelo Udruge je iz bilo kojeg razloga nesposobno za uredno obavljanje poslova,
- došlo je do povrede zakonskih propisa i odredbi ovog Statuta,
- prekoračena su ovlaštenja utvrđena Zakonom i ovim Statutom,
- nanesena je veća šteta Udruzi.

Članak 38.

Na Skupštini na kojoj se odlučuje o razrješenju tijela Udruge ili njegovog člana, provodi se postupak izbora novog tijela ili Člana tijela Udruge prema ovom Statutu.

Ako se razrješava cijelo tijelo Udruge, Skupština tada bira novo tijelo Udruge s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove tijela Udruge, Skupština bira nove članove tijela Udruge na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Članak 39.

Poslovnike o svom radu moraju imati slijedeća tijela:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor

Sve Poslovnike tijela Udruge donosi Skupština, a na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

SKUPŠTINA UDRUGE

Članak 40.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupština sačinjavaju:

- svi redovni i podupirajući članovi Udruge,
- po jedan predstavnik svake pravne osobe podupirajuće članice Udruge koje imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja,
- članovi pomlatka s navršenih 14 godina života koji prilože pisanu suglasnost zastupnika ili skrbnika,
- punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti sudjeluju u radu Skupštine i mogu odlučivati na Skupštini uz ovjerenu suglasnost zakonskog zastupnika odnosno skrbnika.

Svi gore navedeni članovi Udruge koji sačinjavaju Skupštinu imaju pravo odlučivanja na sjednici Skupštine.

Na Skupštinu mogu biti pozvane i sudjelovati u njenom radu i druge osobe bez prava odlučivanja.

Članak 41.

Sjednica Skupštine može biti redovna, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Članak 42.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik Udruge na inicijativu Upravnog odbora Udruge najmanje 15 dana prije održavanja. O odluci o sazivanju Skupštine predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te vrijeme, dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 43.

Predsjednik Udruge dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge ili na zahtjev Nadzornog odbora.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice te vrijeme, dan i mjesto održavanja sjednice.

Ako predsjednik Udruge ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj zajedno s prijedlogom dnevnog reda sjednice te vremenom, danom i mjestom održavanja sjednice.

Na izvanrednoj sjednici Skupštine raspravlja se samo o pitanjima koja su stavljena u dnevni red.

Članak 44.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje 3 člana Udruge koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 45.

Za sva sazivanja i održavanja redovne, izborne ili izvanredne sjednice Skupštine obaveza je obavijestiti sve članove Udruge pismenim putem ili elektronskom poštom.

Članak 46.

U odsutnosti predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

Predsjednik Udruge nakon otvaranja sjednice Skupštine vodi sjednicu sukladno Poslovniku o radu Skupštine.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik kojeg potpisuje zapisničar i ovjervitelji zapisnika sukladno Poslovniku o radu Skupštine. Zapisnik o sjednici Skupštine trajno se čuva u arhivi udruge.

Članak 47.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Statut te njegove izmjene i dopune donose se dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova Skupštine.

Članak 48.

Skupština u svom djelokrugu:

- donosi Statut EKO-2000 njegove izmjene, dopune i druge akte određene ovim Statutom
- donosi plan razvoja EKO-2000, program rada i utvrđuje poslovnu politiku
- donosi financijski plan, usvaja poslovne izvještaje i godišnji obračun
- bira i opoziva članove Upravnog i Nadzornog odbora
- bira i opoziva predsjednika i 2 dopredsjednika
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge
- odlučuje o statusnim promjenama Udruge
- odlučuje o prestanku rada Udruge
- odlučuje o dodjeli odličja
- odlučuje o drugom stupnju o žalbama na odluke Upravnog odbora
- raspravlja sva pitanja od značenja za razvoj i probitak EKO-2000 i o njima donosi odluke, zaključke i naputke drugim organima, kada odlučivanje o tim pitanjima spada u njihov djelokrug
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine
- donosi Poslovnik Skupštine
- raspravlja i odlučuje o drugim pitanjima koji su u njezinoj nadležnosti temeljem zakona i drugih propisa, ovog Statuta ili drugih akata EKO-2000.

UPRAVNI ODBOR UDRUGE

Članak 49.

Upravni odbor Udruge obavlja izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom i za svoj rad odgovara Skupštini Udruge.

Članak 50.

Upravni odbor ima 9 članova. Izborna skupština Udruge odlučuje o broju članova za slijedeće mandatno razdoblje. Upravni odbor je izvršno i operativno kolegijalno tijelo. Predsjednik Udruge saziva sjednice Upravnog odbora i rukovodi radom Upravnog odbora.

Članak 51.

Upravni odbor:

- bira i imenuje glavnog tajnika Udruge,
- bira i imenuje rizničara Udruge,
- saziva Skupštinu Udruge,
- utvrđuje prijedlog Programa rada i Statuta koji se podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje,
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada,
- brine o izvršenju usvojenog Programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,

- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješće o radu Udruge,
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge,
- donosi odluku o osnivanju ili raspuštanju podružnice,
- bira i razrješava dužnosti tajnike podružnica.

Članak 52.

Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik Udruge samostalno. Sjednica Upravnog odbora mora se sazvati na zahtjev 1/3 njegovih članova.

Odluke Upravnog odbora su važeće ako je nazočna natpolovična većina članova Upravnog odbora i ako je za njih glasovala natpolovična većina nazočnih članova.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi o čemu odlučuje predsjednik Udruge.

Upravni odbor radi prema Poslovniku o radu Upravnog odbora kojeg donosi Skupština Udruge.

Članak 53.

Za svoj rad Upravni odbor udruge odgovoran je Skupštini Udruge.

Mandat Upravnog odbora traje 4 godine ili sukladno članku 35. ovog Statuta.

NADZORNI ODBOR

Članak 54.

Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština na mandat od četiri godine sukladno članku 35. ovog Statuta i mogu biti ponovno birani.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Članak 55.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Nadzorni odbor radi sukladno Poslovniku o radu Nadzornog odbora koji donosi Skupština Udruge.

Predsjednik Nadzornog odbora, kojeg biraju članovi između sebe, saziva sjednice Odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor ili Skupština.

Članovi Nadzornog odbora a za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članak 56.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba Statuta i drugih općih akata Udruge,
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge,
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Članak 57.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Udruge.

Upravni odbor i svaki član Udruge dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke, te dati tražene obavijesti.

Predsjednik Nadzornog odbora mora biti obavještavan o sjednicama Upravnog odbora. Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednica Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta ili drugih općih akata Udruge.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 58.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge. Predsjednik zastupa, predstavlja i potpisuje Udrugu.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat koji traje četiri godine ili sukladno članku 35. ovog Statuta, te može biti ponovno izabran.

Članak 59.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu neograničeno u okviru djelatnosti,
- saziva sastanke Upravnog odbora,
- rukovodi radom Skupštine i Upravnim odborom,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine i Upravnog odbora,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- podnosi u ime Upravnog odbora prijedlog programa rada i Statuta Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- podnosi izvješće o radu Udruge i Upravnog odbora Skupštini Udruge i Nadzornom odboru Udruge,

- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine i Upravnog odbora Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- brine o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Članak 60.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Članak 61.

Predsjednik Udruge može odstupiti sa dužnosti na vlastiti zahtjev uz podnošenje pisane ostavke na funkciju Upravnom odboru, koji u tom slučaju pokreće sazivanje Skupštine Udruge.

DOPREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 62.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika u svim poslovima mijenja jedan od dopredsjednika kojeg odredi predsjednik.

Dopredsjednika Udruge bira Upravni odbor Udruge na mandat od 4 godine ili traje sukladno članku 35. ovog Statuta i može biti ponovo izabran.

TAJNIK UDRUGE

Članak 63.

Tajnika udruge bira i imenuje Upravni odbor Udruge na mandat od 4 godine ili sukladno članku 35. ovog Statuta i može biti ponovo izabran, a za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi.

Tajnik Udruge predstavlja i zastupa Udrugu te vodi popis članova.

Članak 64.

Tajnik:

- zastupa Udrugu neograničeno u okviru djelatnosti
- skrbi i odgovara za zakonitost u radu tijela Udruge
- vodi popis članova Udruge i popis imovine Udruge
- postupa prema uputama i odlukama Upravnog odbora Udruge
- brine o objavljivanju svih akata Skupštine

- prijavljuje Udrugu na natječaje za institucijalno financiranje programa rada
- prijavljuje Udrugu na financijske natječaje izvan institucija
- brine o upoznavanju članova Udruge sa radom Upravnog odbora.
- brine o predstavljanju Udruge u javnosti.
- koordinira sadržaj javnih objava putem medija i internet stranica Udruge -ovlašteni je potpisnik uplata i isplata sa žiro računa Udruge zajedno sa predsjednikom Udruge,
- član je Upravnog odbora Udruge.
- čuva pečat Udruge,
- planira financijsko poslovanje Udruge,
- sukladno svojim ovlastima, planovima i programima Udruge te odlukama tijela Udruge odlučuje o sklapanju ugovora i poduzimanju drugih pravnih radnji,
- ostvaruje neposredne kontakte i suradnju sa državnim tijelima, drugim udrugama radi provođenja programa i ostvarivanja ciljeva Udruge.

Tajnik je samostalan u svom radu za koji je odgovoran Upravnom odboru i Skupštini Udruge.

Članak 65.

Tajnik udruge može odstupiti sa dužnosti na osobni zahtjev uz podnošenje pismene ostavke na funkciju Upravnom odboru.

VIII. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 66.

Imovinu EKO-2000 čine novčana sredstva, nekretnine, pokretne stvari i druga imovinska prava i obveze.

EKO-2000 stječe imovinu:

- uplatom članarina,
- dobrovoljnim priložima i darovima fizičkih i pravnih osoba,
- dotacijama,
- sponzorstvima poduzeća,
- prodajom svojih edukativnih, promidžbenih i sličnih materijala i proizvoda obzirnih prema okolišu,
- iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Članak 67.

Za materijalno poslovanje odgovoran je Predsjednik EKO-2000.

Članak 68.

Odluke o kupovini, prodaji, prijenosu i druge odluke vezane za imovinu, kao i o raspolaganju s mogućom dobiti, donosi Upravni odbor EKO-2000.

Članak 69.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih Statutom Udruge, u skladu sa Zakonom.

IX. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 70.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim Zakonom. U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina pripast će Planinarskom društvu Susedgrad, Zagreb, Podsusedski trg 14b, ali se ne može dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

LIKVIDATOR

Članak 71.

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština. Likvidator Udruge ne mora biti iz redova članova Udruge i nema mandat.

Članak 72.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se ostvarenjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini EKO-2000.

Članak 74.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova u Skupštini nakon provedene rasprave.

Članak 75.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština udruge EKO-2000.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor ili predsjednik EKO-2000.

Članak 76.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje vrijediti Statut od 27. siječnja 2004. godine ovjeren od Gradskog ureda za upravu.

U Zagrebu, 28. travnja 2014. godine

Predsjednica Udruge
EKO-2000
Marija Šunjić